



Iveland kommune

VEDTEKTER FOR BARNEHAGE IVELAND KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret 06.02.2025

Endret i tjenesteutvalget 20.05.2026

INNHold

1. Eier	3
2. Forvaltning og drift.....	3
3. Barnehagens formål.....	3
4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg	3
5. Personalet	4
6. Barnehagens åpningstid	4
7. Foreldrebetaling	5
8. Opptaksmyndighet og samordnet opptak	6
8.1 Barnehagens opptakskrets	6
8.2 Rett til barnehageplass	6
8.3 Opptak	6
8.4 Tilstrekkelig antall barn	7
9. Opptakskriterier	8
10. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist	8
11. Internkontroll	8
12. Helsekontroll	9
13. Leke- og oppholdsareal	9
14. Mindre endringer i vedtektene	9

1. Eier

Skaiå barnehage eies og drives av Iveland kommune. Kommunestyret er barnehage eier, og kommunedirektør er delegert forvaltningsansvaret, etter generelt delegeringsreglement i Iveland kommune.

2. Forvaltning og drift

Barnehagen drives i samsvar med barnehageloven og de til enhver tid gjeldende forskrifter, kommunale vedtak og plan for barnehagen.

Enhetsleder/styrer har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

3. Barnehagens formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. (Barnehageloven §1).

4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Barnehagen skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalgene sammensettes av to representanter fra foreldreråd, 2 representanter fra de ansatte, og to fra eier. Enhetsleder/styrer er den ene av kommunens representanter.

5. Personalet.

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Daglig leder skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærer eller likeverdig utdannelse.

Grunnbemanning

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal minst ha en ansatt per tre barn når barna er under tre år og en ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Norm for pedagogisk bemanning

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning.

Barnehagen skal ha minst en pedagogisk leder per syv barn under tre år og en pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder.

6. Barnehagenes åpningstid;

Barnehagenes åpningstid fastsettes etter vedtak i tjenesteutvalget og kommunestyret.

Barnehagen har åpent 9,5 timer hver dag, 5 dager i uken. Åpningstiden er fra 7.00 – 16.30.

Ved søknad og dokumentert behov kan barnehagene holdes åpent fra 06.30-17.00. Det må leveres inn bekreftelse fra begge foresattes arbeidsgiver. Har barnet en foresatt, leveres det bekreftelse fra en arbeidsgiver. Søknad og bekreftelse må leveres ved opptakene.

Det gjøres avtale om fast tid med barnehagenes personale.

Minimum 60% plass kan tildeles fram til 31. juli det årete barnet fyller 3 år, foresatte må innen 1. mars samme år søke ny full plass. På særskilt grunnlag kan det søkes om reduserte plasser etter barnet er fylt tre år.

Om en velger mindre enn 5 dager vil barnehagen i samarbeid med foreldrene fastsette når barnet skal ha opphold i barnehagen.

Barnehagene er stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagene har stengt fire uker i juli.

Ved høytider og ferier vil foresatte bli spurt om behov for barnehage tilbud. Åpnings- og oppholdstider vil være behovsprøvde.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt. Fire av planleggingsdagene følger skoleruta, og den femte dagen organiseres til et tidspunkt som er hensiktsmessig for barnehagens planlegging og organisering. Datoer for planleggingsdagene fremkommer i barnehagens årsplan/hjemmeside ved oppstart av nytt barnehageår.

7.Foreldrebetaling.

Kommunestyret fastsetter betalingssatsene for foreldrebetaling.

Sentraladministrasjonen har ansvar for innkreving av foreldrebetalingen.

Foreldrebetaling skjer en gang per måned i 11 måneder. Maksimalpris pr. mnd., redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid følger nasjonale føringer.

Foreldre/foresatte tilbys 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50% for 3. eller flere barn. Barnet med lengst oppholdstid betaler full pris. Dersom barnet blir hentet senere enn åpningstid, belastes foreldre de faktiske utgiftene, med en bot på 300 kr.

Følgende fraværsgrunner gir, etter søknad, rett til fritak for foreldrebetaling i fraværperioden:

- a) fravær med varighet i minst 14 dager som er dokumentert i forkant med legeerklæring, eller annen gyldig dokumentasjon.
- b) Fravær med varighet i minst 1 måned som dokumenteres i ettertid ved legeerklæring eller annen gyldig dokumentasjon

Administrasjonen gis fullmakt til å dispensere fra denne regelen i spesielle tilfeller.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, skal det søkes å finne lokale løsninger eller sammen med andre som sikrer at barnets rett til barnehageplass blir ivaretatt i tråd med hensynet til barnets beste.

I ytterste konsekvens kan det føre til oppsigelse av plassen.

8. Opptaksmyndighet og samordnet opptak.

Opptak i barnehagen er, etter gjeldende bestemmelser delegert til kommunedirektøren.

8.1 Barnehagens opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er barn som er folkeregistrert i Iveland kommune, gjeldende fra den dato barnet skal begynne i barnehagen.

Det kan gjøres interkommunale avtaler om barnehageplass for barn fra andre kommuner for et år av gangen hvis det er ledig kapasitet i barnehagene forutsatt at bostedskommunen godkjenner å refundere offentlig tilskudd for denne plassen.

8.2 Rett til barnehageplass: Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Rett til opptak i januar har barn som er født innen 1. februar året før. Søknadsskjema legges ut på kommunens nettsider.

8.3 Opptak: Iveland kommune har ett årlig hovedopptak til barnehage med søknadsfrist 1. mars. I søknaden skal ønsket oppstartstidspunkt for barnehageplassen fremgå. Dersom det søkes om oppstart senere enn 1. august, faktureres det ikke foreldrebetaling for perioden frem til faktisk oppstart.

Barn født i september, oktober og november har, i henhold til barnehageloven § 16, lovfestet rett til barnehageplass.

Det kan praktiseres opptak utenom hovedopptaket for barn som flytter til kommunen i løpet av barnehageåret, eller der det foreligger andre særlige behov for barnehagestart etter gjennomført hovedopptak.

Barnehageplass kan tildeles dersom det er ledig kapasitet, vurdert ut fra gjeldende bemanningssituasjon på søknadstidspunktet.

Dersom det ved søknad utenom hovedopptaket ikke foreligger ledig kapasitet innenfor eksisterende bemanning, kan det foretas en administrativ vurdering av om saken skal løftes til politisk behandling med tanke på eventuell tilføring av midler til økt bemanning

8.4 Tilstrekkelig antall barn: Iveland kommunes definisjon på tilstrekkelig antall barn som skal ligge til grunn for drift av barnehager, bygger på barnehagelovens føringer for godkjenning av nye barnehager der antall barn som er til stede samtidig er ti eller flere når barna er tre år eller eldre, og/eller fem eller flere når barna er under tre år. Dette sikrer også en mulighet for drift av kun en avdeling dersom søkermassen tilsier det.

Søkes det ikke inn tilstrekkelig antall barn ved hovedopptak til en av de kommunale barnehagene, får søker automatisk plass i den andre kommunale barnehagen.

Rekkefølge ved inntak:

1. Søknader fra søkere med rett til barnehageplass i Iveland kommune som er kommet inn innen fastsatt søknadsfrist.
2. Søknader med tilfredsstillende begrunnelse innkommet etter søknadsfristene behandles løpende og vurderes i forhold til ledig kapasitet.
3. Søknader fra søkere bosatt i andre kommuner når det foreligger interkommunal avtale med bostedskommunen.

9. Opptakskriterier.

Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, jamfør barnehageloven § 13. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen, jamfør barnehageloven § 13. Inntak av barn med nedsatt funksjonsevne dekker minst 2 plasser.
- b) Barn fra hjem der foresatte på grunn av sykdom eller andre grunner trenger avlastning.
- c) Barn med skolestart neste år
- d) Barn med søsken i gjeldende barnehage.
- e) Barn av enslige forsørgere
- f) Andre kriterier etter særskilte vurderinger i hvert enkelt tilfelle.

10. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Barn med rett til barnehageplass i Iveland kommune som har fast plass i barnehagen, beholder plassen til barnet begynner i skolen, eller til foresatte sier opp plassen. Dersom det ønskes annet tilbud enn det barnet allerede har i barnehagen, søkes det om dette på vanlig søknadsskjema.

Oppsigelsesfristen er 1 måned fra skriftlig melding er mottatt i den enkelte barnehage og gjelder f.o.m. den 1. i måneden. Oppsigelse av barnehageplass gjelder hele tilbudet. Det er ikke mulig å kjøpe eller si opp enkeltdager.

11. Internkontroll

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

12. Helsekontroll

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

13. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens utnyttelse av egnet leke- og oppholdsareal settes til 4 kvadratmeter per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter per barn under 3 år.

14. Mindre endringer i vedtektene

Kommunedirektøren gis anledning til å foreta mindre endringer i vedtektene mot melding til tjenesteutvalget og kommunestyret.